

北京市市级财政项目支出 绩效评价报告

主管部门 北京一轻控股有限责任公司

项目单位 北京轻工技师学院（北京乐器研究所）

项目名称 电工基本技能综合实训室更新改造建设项目

北京轻工技师学院（北京乐器研究所）
二〇二六年五月

目 录

一、项目概述	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	2
二、绩效评价情况	2
(一) 绩效评价目的、对象和范围	2
(二) 绩效评价原则、指标体系、方法及标准	3
(三) 绩效评价工作过程	3
三、绩效评价分析	6
(一) 项目决策情况	6
(二) 项目过程情况	8
(三) 项目产出情况	10
(四) 项目效益情况	10
四、存在问题	10
(一) 项目决策方面	10
(二) 项目管理方面	11
(三) 项目绩效方面	11
五、相关建议	11
(一) 项目决策方面	11
(二) 项目管理方面	12
(三) 项目绩效方面	12
六、其他需要说明的问题	12

电工基本技能综合实训室更新改造建设项目绩效评价结论

本次评价在项目资料整理、数据分析、现场调研的基础上，由专家依据项目绩效评价指标体系进行打分，综合得分 86.03 分，绩效评定等级为“良”，具体评分情况见下表。

绩效评价结论一览表

评价内容	分值	评价得分
项目决策情况	10	7.94
项目过程情况	20	18.29
项目产出情况	40	37.80
项目效益情况	30	22.00
综合得分	100	86.03
绩效评定级别	良	

北京轻工技师学院（北京乐器研究所） 电工基本技能综合实训室更新改造建设 项目绩效评价报告

北京轻工技师学院（北京乐器研究所）（以下简称“轻工学院”）对 2025 年实施的“电工基本技能综合实训室更新改造建设”项目的绩效情况实施评价，形成本绩效评价报告。

一、项目概述

（一）项目概况

1. 立项背景

电工技术是智能控制系电气自动化设备安装与维修专业、电子技术应用专业、工业机器人应用与维护专业、机电一体化技术专业、3D 打印技术应用专业、数字化设计与制造专业以及城市轨道交通车辆运用与检修专业的基础课程。由于轻工学院原有实训室存在设备老化落后、教学需求变化及安全隐患增加等问题，已无法满足实训教学要求。通过建设该项目，可改善学院相关专业的教育教学条件，完善专业实训体系，提升学院在该专业领域的教学实力和竞争力。

2. 项目主要内容及实施情况

该项目建设周期两年，建设内容主要包含设备购置、硬件设备及软件系统更新与实训室改造建设等 3 个部分。具体

为：购置综合型自动化实训平台 24 套；更新电气设备、仪器仪表、实训台等硬件设备及实验室安全用电管理系统等软件；实训室环境改造，包含顶灯、窗户漏雨维修、墙面粉刷、地面修整、屋顶照明、强弱电改造等。

截至 2025 年 12 月 31 日，设备已全部到位，验收合格并投入使用。

3. 资金投入和使用情况

（1）经费预算情况

该项目共申请财政资金 263.14 万元。

（2）实际支出情况

截至 2025 年 12 月 31 日，实际到位 249.98 万元，实际支出资金 249.61 万元。项目年度资金执行率 99.85%，到位结余资金 0.37 万元。

（二）项目绩效目标

1. 项目总体目标

为满足提升高技能人才培养质量的要求，对原有电工基本技能综合实训室进行更新及改造。改造后，可以为学生提供更加高效和实用的实践操作场所，实现理论教学与实践教学相结合的一体化教学模式，通过实践操作，学生可以更好地掌握电工基本技能相关技能。

二、绩效评价情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

通过绩效评价，衡量和考核使用资金的绩效实现情况，了解、分析和检验资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效。

2. 评价对象和范围

评价对象：电工基本技能综合实训室更新改造建设项目。

评价资金范围：项目预算经费 249.98 万元。

评价时间：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

（二）绩效评价原则、指标体系、方法及标准

项目绩效评价严格遵循科学公正、公开透明、客观务实、绩效导向的原则。评价指标体系围绕投入、过程、产出、效益、满意度五个维度构建，结合通用指标与项目专项指标建立完整评价框架。评价综合采用现场核查、对比分析、因素分析、公众评价等多种方法。以政策规定、年度目标、行业标准及历史水平为评价依据，量化打分、综合研判，形成优、良、中、差的绩效评价结论。

（三）绩效评价工作过程

绩效评价工作程序主要分为评价准备、评价实施、评价总结三个阶段。

1. 评价准备阶段

（1）组建评价工作组，做好培训工作。2026 年 4 月成

立了项目绩效评价工作组，对该项目进行绩效评价。正式评价前对项目评价工作人员进行了业务培训，明确了绩效评价工作要求，有序组织开展绩效评价工作。

（2）收集业务资料。绩效评价工作组于 2026 年 4 月 12 日完成首批业务资料。

（3）制定工作方案，明确时间进度要求。绩效评价工作组根据收集的资料了解项目基本情况，认真研究制定了绩效评价工作方案，确定了评价思路，明确了责任主体、具体工作内容和进度安排等事项，制定了项目评价工作方案。

（4）资料分析汇总。绩效评价工作组对资料进一步核实、整理，形成工作底稿。对项目的进展及资金运用情况、目标内容的完成情况进行资料的补充、完善及归集整理，并编写项目绩效报告。

（5）资料收集。2026 年 4 月，绩效评价工作组对相关资料进行初步审核，并将发现的问题与项目负责人进行沟通。对需要进一步完善的资料提出了补充要求。

（6）遴选专家组成评价专家组。绩效评价工作组根据项目的特点，依据客观、公正的原则，遴选 5 名专家组成评价专家组。

（7）召开专家预备会，完善指标体系。绩效评价工作组于 2026 年 4 月 14 日组织召开了专家预备会，5 位专家从各自专业角度，结合对项目的整体了解情况，明确专家评价

会对项目的关注重点，并针对存在的问题提出初步的意见，细化评价指标体系。会后针对关注的问题，与项目负责人沟通并收集相关补充资料，进一步进行资料归集，并对项目的会前整体情况进行准确把握。

（8）完成项目绩效报告。

2. 评价实施阶段

（1）项目绩效报告复核。绩效评价工作组在规定时间内按要求对项目绩效报告和相关材料的完整性和真实性进行复核。复核内容主要包括：绩效报告中各项内容的完整性、真实性，各项数据的逻辑关系、勾稽关系的准确性。发现问题，及时反馈意见，要求项目负责人进行修改、完善。同时，对重要的和存在疑问的基础数据资料进行核实确认，确保评价数据的真实性。

（2）编制专家评价手册，准备专家评价所需资料。根据具体评价要求和评价项目情况，绩效评价工作组按照指标体系内容对资料分类整理成册，形成专家资料手册，完成评价前准备工作。

（3）出具专家评价结论。

召开正式评价会。绩效评价工作组召集专家组和项目负责人于2026年4月26日召开正式评价会。会上各位专家对“电工基本技能综合实训室更新改造建设”项目，结合所有项目资料，通过各位专家质询结果，按照确定的指标评价体

系进行评价打分，并形成《专家意见汇总书》和《专家评价书》，评价专家组将评价意见与项目单位进行现场沟通。

（4）汇总专家意见，形成项目绩效评价报告初稿。

3. 评价总结阶段

（1）沟通意见，在充分研究论证的基础上，修改和完善项目绩效评价报告。

（2）将绩效评价报告进行归档。

三、绩效评价分析

（一）项目决策情况

1. 项目立项评价分析

依据学院智能控制系专业发展要求，为满足智能控制系实训教学需求，结合年度工作安排，启动“电工基本技能综合实训室更新改造建设”项目申报工作，纳入2025年度专项经费项目。

原有实训室因设备老化落后、教学需求变化及安全隐患增加等问题，已无法满足教学需求。通过本项目建设，可满足新的教学需求，解决原有电工实训设备老化、损坏等问题，为学生提供安全可靠的操作环境。学生可通过理论与实践相结合的方式，在实践中更好地理解 and 掌握电工基本技能，提升动手能力和解决实际问题的能力。从基本情况、必要性与可行性、实施条件、进度与计划安排等方面进行分析论证，完成了《电工基本技能综合实训室更新改造建设项目可行性

研究报告》。

评价认为，该项目具有一定的立项必要性，与单位职责相符，项目申请和设立过程较为规范完整。但项目立项依据的支撑材料尚不充分，需求论证深度不足。

2. 绩效目标评价分析

本项目实施目标是通过原有电工基本技能综合实训室进行更新与改造，为学生提供更加高效和实用的实践操作场所，实现理论教学与实践教学相结合的一体化教学模式。通过实践操作，学生可以更好地掌握电工基本技能，如低压电气控制、低压电路连接、低压电气系统安装与调试、故障排除等，从而提高实际操作能力和解决实际问题的能力，以更好地适应未来的职业发展要求。根据自身职能定位及项目管理经验的相关要求，设置了项目绩效目标，并分解了产出指标和效果指标。具体产出指标设定较为细化、量化且具体可衡量。

评价认为，该项目总体绩效目标的设立符合教学实际需求，总体目标与阶段目标均契合学院发展实际，且具备实现条件。但绩效目标表述较为笼统，不够精练；部分指标设置存在完整性与细化程度不足、可衡量性欠缺等问题，具体表现为：数量指标不完整，缺少实训室环境改造面积等量化内容；质量标准未针对采购设备、实施工程分别明确具体验收依据及验收方式；时效指标未进一步分解细化；经济效益指

标指向不够清晰；成本指标缺乏分项控制要求等。

3. 资金投入评价分析

该项目通过前期市场调研并结合实际需求确定实施内容及预算：软硬件购置部分的单价参考第三方市场询价结果；实训室装修部分则委托第三方专业造价咨询机构出具工程预算明细及图纸。经专家论证确认后，委托第三方专业机构开展了评审工作。

评价认为，项目预算编制较为完整细致，且已通过专家论证、事前绩效评估及预算评审，预算内容与项目实施内容基本匹配。

（二）项目过程情况

1. 资金管理评价分析

该项目预算总投入资金 263.14 万元，分两年拨付。截至 2025 年 12 月 31 日，实际拨付资金 249.98 万元，当年资金到位率 100%。实际支出资金 249.61 万元，预算执行率 99.85%，无结余资金。

为加强财务管理，提高资金使用效益，参照相关文件要求进行资金支出与管理。同时，依据制定的学院相关财务制度执行。

评价认为，财务管理制度和内部控制机制基本健全，该项目资金足额、及时到位。项目资金支出管理较为严谨、规范，对预算经费进行了预算评审，并在实际执行过程中，基

本按照项目预算及合同内容执行，资金使用审批程序及手续较为完整，项目资金使用情况较好。

2. 组织实施评价分析

（1）制度建设情况

为加强内部管理水平及财务管理，提高资金使用效益，制定了学院管理制度汇编。

评价认为，内部控制机制和财务管理制度基本健全，项目过程管理制度基本规范，能够对项目资金的安全性、有效性提供有力保障。

（2）项目执行情况

为保障项目组织实施，由项目负责人负责项目前期规划、预算申报、招投标办理、资金筹措及组织协调实施工作。本项目建设领导小组组织相关部门，结合项目实施内容编制了《电工基本技能综合实训室更新改造建设项目实施方案》，并依据职责分工配备了相应管理人员。

领导小组定期督促、审查项目工程进度和质量，做好购置设备的检查与验收，并进行图像存档。与中标单位严格履行合同职责，严格把关、加强监管，确保实训室建设质量，并实现资金合理使用。

2025年10月28日，学院组织验收小组完成项目验收工作，出具《项目验收报告》，验收结果为合格。项目实施完成后，由智能控制系负责管理，配备专业教师负责设备的管

理与维护，设备使用情况良好，使用率达 100%。

评价认为，该项目工作目标明确，工作计划与执行力较强，工作流程较为清晰。学院作为项目实施单位，管理措施基本到位。项目采购采用招标方式，采购流程较为规范，能够保障项目顺利实施。

（三）项目产出情况

项目实施目标明确，各项完成指标均达到或超出预设质量标准。学院作为项目实施单位，已制定项目建设内容的整体进度安排，基本能够按时间节点完成相关工作，符合资金使用效率的要求。项目资金使用控制在总预算范围内，成本控制措施基本有效。

（四）项目效益情况

该项目实施预计可以产生较好的社会效益及可持续影响效益。但绩效成果展现不充分，预期产出效益指标达成情况佐证资料不够完整。

四、存在问题

（一）项目决策方面

立项决策资料完整性不足，需求论证不充分。绩效申报表填写不完善，绩效目标较为笼统，不够精练。绩效指标设置不完整，部分指标设置不够细化，可衡量性不足。预算编制依据不充分，对评估意见落实情况体现不足，成本管控措施落实不到位。

（二）项目管理方面

实施方案内容不够完善，可操作性不足，难以全面指导项目实施与管理工作。项目未进行单独核算，无法完整反映收支结余情况。项目过程管理有待加强，管理留痕资料不够完整。

（三）项目绩效方面

项目绩效成果展现不够充分，项目相关验收资料完整性和翔实度有待提高，预期产出及效益指标达成情况的佐证资料也不够完整。对于项目实施后的阶段效果对比体现的充分性应加强，项目效果指标实现的有效性需得到充分证明。未对调查结果的满意度百分比进行统计，教师问卷调查资料完整性不足。

五、相关建议

（一）项目决策方面

提高立项决策科学性，结合专项中长期规划做好立项前期准备工作，加强需求调研与分析，深化完善立项申报、审核及项目可行性论证等机制，并在修改完善专家意见的基础上实施项目。强化绩效管理意识，提升绩效目标管理水平，依据目标细化量化绩效指标，注意绩效目标与绩效指标的匹配性，明确绩效产出、效率及效益目标，强化绩效目标的导向作用。提高预算编制的准确性，明确资金分配机制和监管责任。

（二）项目管理方面

完善项目实施方案，明确主体责任，规范过程管理，健全项目质量控制与验收机制，加强风险防控。深化项目全过程管理，落实单位主体责任。加强过程资料的归集与归类，充分体现实施过程的规范性，施工过程资料应完整且与实施内容相匹配。

（三）项目绩效方面

加强绩效跟踪分析，提高资金使用效益，切实实现资金效益最大化。重视项目绩效成果的呈现，完善绩效报告，加强项目绩效的梳理与挖掘，并做好服务对象满意度调查分析。

六、其他需要说明的问题

无